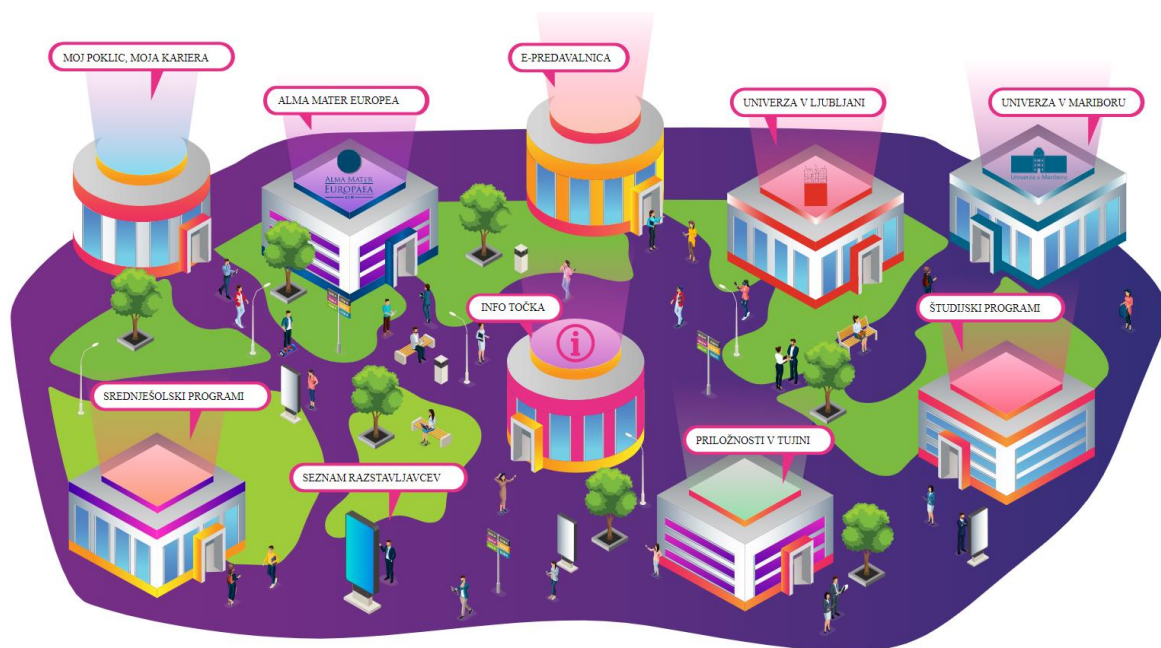




13. informativa[®]

SEJEM IZOBRAŽEVANJA IN POKLICEV



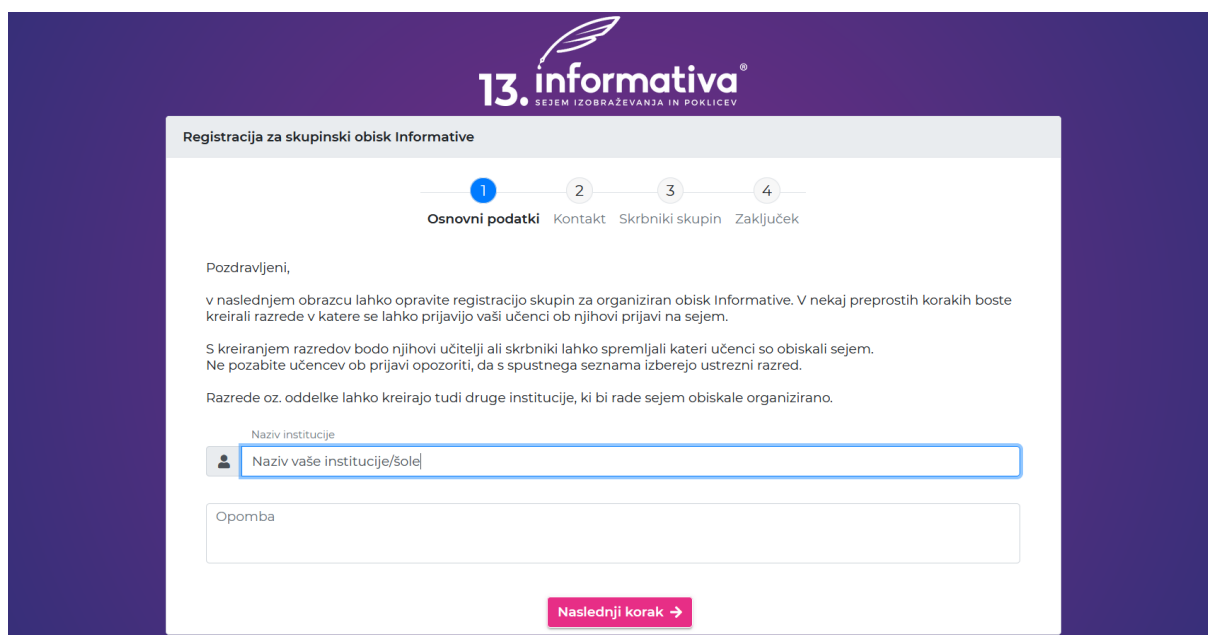
NAVODILA ZA ORGANIZIRANE SKUPINE

ROK ZA ODDAJO SKUPIN: SREDA, 20. JANUAR 2021

PRVI KORAK: ustvarjanje »super admin-a« (predlagamo, da je to socialna delavka, ravnatelj šole ipd.).

Kliknite na to spletno povezavo: <https://e.informativa.si/registracija-obiska/Q1g2YXBFNUxGSFRYWEJXUStIRTArV0ZoUGRocUs1dk5USnNpWFFvSWtIWTO>

1. Vnesite naziv vaše organizacije/šole:



13. informativa[®]
SEJEM IZOBRAŽEVANJA IN POKLICEV

Registracija za skupinski obisk Informativa

1 2 3 4
Osnovni podatki Kontakt Skrbniki skupin Zaključek

Pozdravljeni,

v naslednjem obrazcu lahko opravite registracijo skupin za organiziran obisk Informativa. V nekaj preprostih korakih boste kreirali razrede v katere se lahko prijavijo vaši učenci ob njihovi prijavi na sejem.

S kreiranjem razredov bodo njihovi učitelji ali skrbniki lahko spremljali kateri učenci so obiskali sejem. Ne pozabite učence ob prijavi opozoriti, da s spustnega seznama izberejo ustrezní razred.

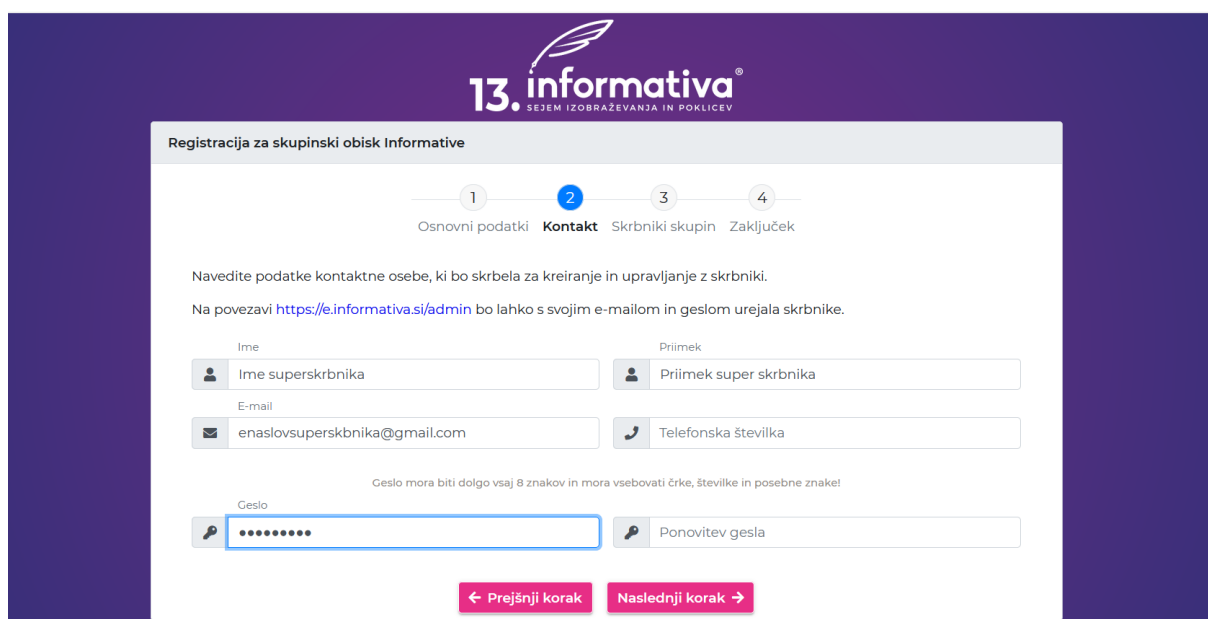
Razrede oz. oddelke lahko kreirajo tudi druge institucije, ki bi rade sejem obiskale organizirano.

Naziv institucije

Opomba

Naslednji korak →

2. Vnesite ime in priimek super admin-a, ostale podatke in geslo: **Geslo** in vaš **e-naslov** si shranite, ker ju boste potrebovali kasneje.



13. informativa[®]
SEJEM IZOBRAŽEVANJA IN POKLICEV

Registracija za skupinski obisk Informativa

1 2 3 4
Osnovni podatki Kontakt Skrbniki skupin Zaključek

Navedite podatke kontaktne osebe, ki bo skrbela za kreiranje in upravljanje z skrbniki.

Na povezavi <https://e.informativa.si/admin> bo lahko s svojim e-mailom in geslom urejala skrbnike.

Ime

Priimek

E-mail

Telefonska številka

Geslo mora biti dolgo vsaj 8 znakov in mora vsebovati črke, številke in posebne znake!

Geslo

Ponovitev gesla

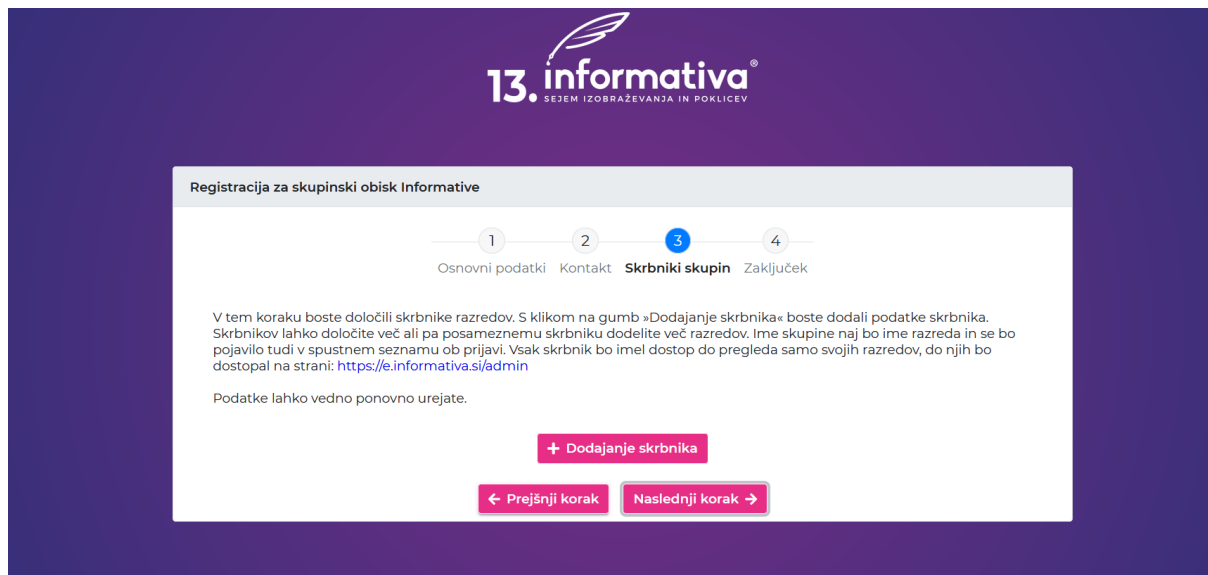
← Prejšnji korak Naslednji korak →

3. Vnesite skrbnika posameznega razreda:

Skrbnik skupine (razreda) je lahko **učitelj**.

Če razredom ne želite določiti učitelja, ne morete vnesti istega e-naslava za vse (za celo skupino). 1 skupina = 1 učitelj.

Kliknite na **+ Dodajanje skrbnika**.

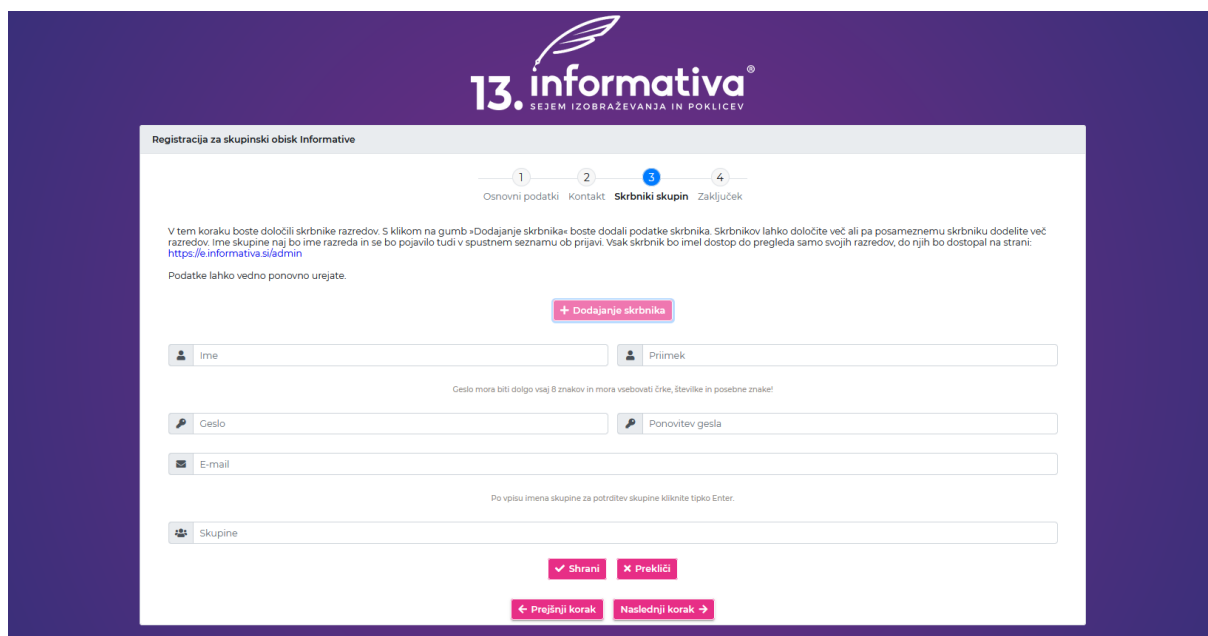


The screenshot shows the registration interface for a group visit to Informativa. At the top, the logo for '13. informativa SEJEM IZOBRAŽEVANJA IN POKLICEV' is displayed. Below the logo, the title 'Registracija za skupinski obisk Informative' is shown. A progress bar indicates four steps: 1. Osnovni podatki, 2. Kontakt, 3. Skrbniki skupin (highlighted), and 4. Zaključek. The main content area contains instructions: 'V tem koraku boste določili skrbnike razredov. S klikom na gumb »Dodajanje skrbnika« boste dodali podatke skrbnika. Skrbnikov lahko določite več ali pa posameznemu skrbniku dodelite več razredov. Ime skupine naj bo ime razreda in se bo pojavilo tudi v spustnem seznamu ob prijavi. Vsak skrbnik bo imel dostop do pregleda samo svojih razredov, do njih bo dostopal na strani: <https://e.informativa.si/admin> Podatke lahko vedno ponovno urejate.' Below the text are three buttons: '+ Dodajanje skrbnika' (highlighted), '← Prejšnji korak', and 'Naslednji korak →'.

Pri skrbniku **vnesite vse njene/njegove podatke.**

E-naslov in **geslo** posameznega skrbnika si shranite za vsak primer.

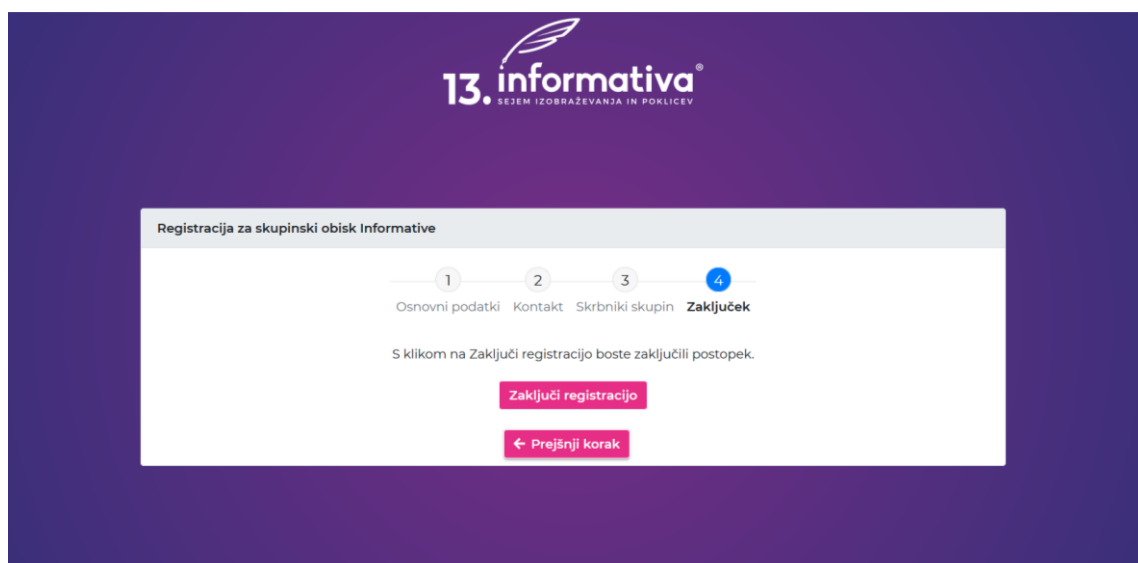
Lahko dodate **poljubno št. skrbnikov** (oz. kolikor je razredov, ki bo obiskalo Informativo).



This screenshot shows the same registration page as above, but with the form fields visible. The progress bar and instructions are identical. The form fields include: 'Ime' (Name), 'Priimek' (Surname), 'Geslo' (Password), 'Ponovitev gesla' (Repeat password), and 'E-mail'. Below the 'E-mail' field, there is a note: 'Po vpisu imena skupine za potrditev skupine kliknite tipko Enter.' At the bottom of the form, there are two buttons: '✓ Shrani' (Save) and '✗ Prekliči' (Cancel). Below the form are the navigation buttons: '← Prejšnji korak' and 'Naslednji korak →'.

4. Zaključite registracijo vašega super admin-a:

Po končanih vnosih kliknite na gumb [Zaključí registracijo](#).

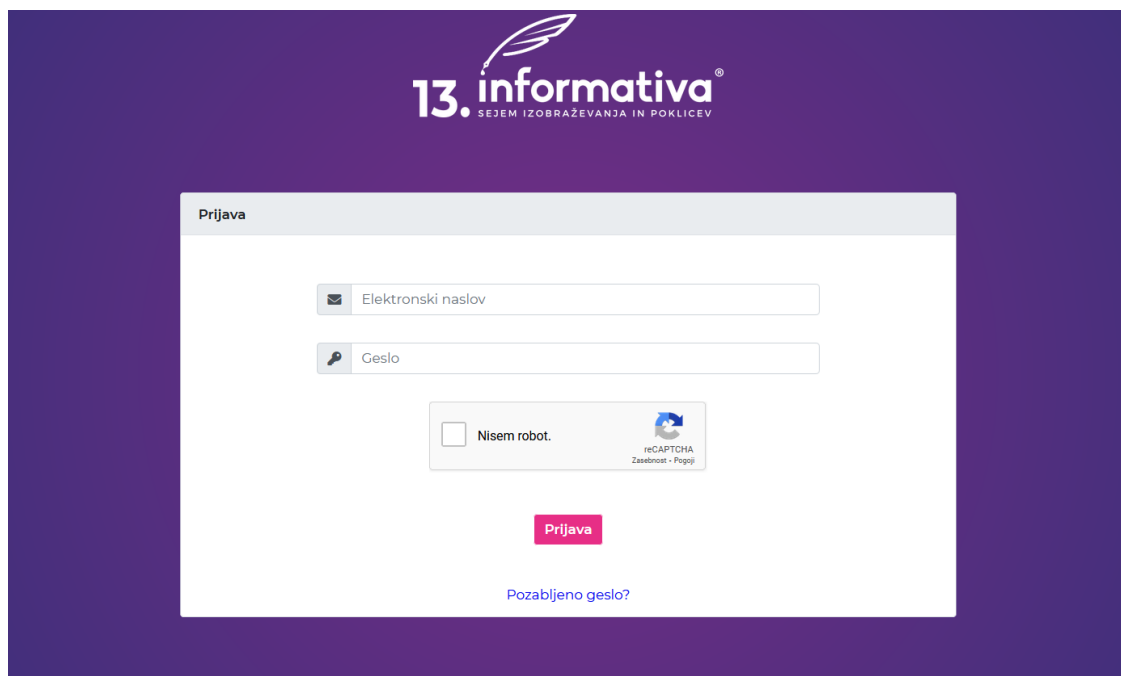


The screenshot shows a registration progress bar with four steps: 1. Osnovni podatki, 2. Kontakt, 3. Skrbniki skupin, and 4. Zaključek. The fourth step is highlighted. Below the progress bar, there is a message: "S klikom na Zaključí registracijo boste zaključili postopek." and two buttons: "Zaključí registracijo" and "← Prejšnji korak".

DRUGI KORAK: Vstop v eInformativo v rubriko organiziranih obiskov.

Kliknite na to spletno povezavo: <https://e.informativa.si/prijava>

Vnesite svoje podatke (e-naslov, geslo).



The screenshot shows a login form titled "Prijava". It contains two input fields: "Elektronski naslov" and "Geslo". Below the fields is a checkbox labeled "Nisem robot." and a CAPTCHA logo. At the bottom, there is a "Prijava" button and a link "Pozabljeno geslo?".

Znotraj platforme boste lahko dodajali in urejali skrbnike ter imeli pregled nad obiskom učencev posameznega razreda.

13. informativa
Informativa > Nadzorna plošča

ADMINISTRACIJA
podpora@informativa.si

Skupine
Skrbniki organiziranega obiska

Analitika

Odjava

Seznam skupin + Dodej

Naziv	Vodja	Št. članov
-------	-------	------------

« < 1 > »

POMEMBNO: Če želite spremljati analitiko vaših skupin (razredov) jih morate skreirati PRED pričetkom Informative, sicer se bodo učenci prijavili brez, da bi se prijavili v vašo skupino in ne boste videli analitike.

ROK ZA KREIRANJE SKUPIN JE SREDA, 20. JANUAR

Ko boste komunicirali z vašimi učenci, jim sporočite, da pri registraciji v platformo kliknejo pravi razred.

KREIRAJ SKRBNIKE IN SKUPINE

USPEŠEN OBISK INFORMATIVE VAM ŽELIMO.

Kontakt za šole:

Maja Mubi

maja.mubi@proevent.si

01 300 32 11